

Anexo1: Formulación de términos

## ANEXO 1

### FORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Proyecto No:

Referencia:

Título de la Propuesta:

Nombre:

1. Justificación:

2. Objetivo:

3. Delimitación del Tema:

a. Tema Central:

b. Subtemas:

c. Aspectos Temáticos para tener en cuenta:

4. Referencias audiovisuales o bibliográficas:

Anexo 2: ficha de inscripción

**ANEXO 2**  
**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

| <b>Datos del participante</b>       |                     |          |
|-------------------------------------|---------------------|----------|
| Nombre del proyecto:                |                     |          |
| Nombre del productor/proponente:    |                     |          |
| No. de documento de identificación: |                     |          |
| Profesión:                          |                     |          |
| Dirección:                          |                     |          |
| Ciudad:                             | Departamento:       |          |
| Teléfono:                           | Fax:                |          |
| Teléfono móvil:                     | Correo electrónico: | Twitter: |

## II. Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en la Convocatoria \_\_\_\_\_ que he leído los requisitos de participación. Autorizo TELECARIBE, para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) copia repose en el archivo de TELECARIBE. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

## III. Autorización de Usos de las Obras Presentadas

Con la firma del presente documento, manifiesto/*manifestamos* conocer y aceptar los términos de uso de los derechos patrimoniales de las obras audiovisuales que resulten ganadoras de la **Convocatoria** \_\_\_\_\_  
En el evento de que resulte ganadora la propuesta titulada \_\_\_\_\_, presentada por \_\_\_\_\_ a la mencionada convocatoria en la categoría, en mi/*nuestra* calidad como (*productor, representante legal, dueño de derechos patrimoniales*) \_\_\_\_\_ autorizo/*autorizamos* TELECARIBE para que adelanten, de manera no exclusiva, los siguientes usos respecto de la obra realizada gracias al estímulo otorgado:

- a. Reproducir la obra en cualquier formato, con finalidades educativas y culturales sin ánimo de lucro.
- b. Distribuir la obra en cualquier formato, con finalidades educativas y culturales sin ánimo de lucro.
- c. Comunicar la obra en eventos nacionales e internacionales en los cuales se presenten los hallazgos y resultados de la convocatoria.
- d. Emitir la obra en el servicio público de televisión, en las modalidades de televisión pública nacional y regional, comunitaria, universitaria y local sin ánimo de lucro.
- e. Poner la obra a disposición en internet.

Asimismo, me comprometo/*nos comprometemos* a responder por cualquier reclamación que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad a la entidad que auspician esta convocatoria.

Finalmente asumo/*asumimos* como compromiso suscribir y registrar en la Dirección Nacional de Derecho de Autor de Colombia un contrato de licencia de uso de la obra en favor de TELECARIBE en los términos ya descritos

|                |        |
|----------------|--------|
|                |        |
| Ciudad y fecha | Firma: |

## ANEXO 3

### FORMULACIÓN DEL PROYECTO

SERIE \_\_\_\_\_ PROPUESTA CREATIVA

Desarrolle todos y cada uno de los puntos aquí solicitados a partir de los lineamientos suministrados en los términos de referencia de cada proyecto con el propósito de ofrecer una clara visión conceptual y audiovisual del documental.

1. IDEA CENTRAL O STORYLINE: (un párrafo) □ Es una oración que resume integralmente el proyecto, define con claridad y concisión la idea central del seriado o programa, sintetiza la fuerza temática y narrativa del mismo, comunicando intención y foco. Puede responder a las preguntas ¿Quién?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿dónde? y ¿por qué?

2. SINOPSIS DEL PROYECTO: (máximo una página) □

Desarrolla brevemente el alcance y potencial temático que tiene la idea central y el storyline narrativo del proyecto. Puntualiza los componentes del relato: personajes, objetos, lugares, situaciones y otros elementos elegidos para comunicar la idea central. Debe evocar las imágenes y situaciones en la mente del lector.

3. ESTRUCTURA NARRATIVA GENERAL DEL PROYECTO: (máximo una página, usar una tabla resumen donde explique cada bloque y duración aproximada)

La estructura narrativa describe el armazón o esqueleto del proyecto. Expone cómo se ordenan, jerarquizan y disponen los contenidos a lo largo del relato. Puntualiza cómo se divide la historia, ya sea en actos dramáticos, bloques temáticos o segmentos o secciones (no bloques o cortes a comerciales). Organiza elementos como el detonante, hipótesis, la pregunta central que orienta el desarrollo del programa, el gancho, la introducción, el nudo, desarrollo y el desenlace para el proyecto.

4. PUNTO DE VISTA NARRATIVO: (15 líneas)

Define y describe el carácter y rol de la voz desde la cual se estructura la narración (locutor, presentador, narrador, personaje ancla, voces, protagonistas, otros).

5. TRATAMIENTO DE PERSONAJES: (máximo una página)

Presenta y describe quiénes son los personajes (protagonistas, antagonistas, entrevistados, secundarios, etc.). Plantea cuál es la motivación y la función de cada uno de ellos. ¿Cuál es el arco de transformación de los personajes (si

aplica)? ¿Qué papel juegan en la entrega de contenidos? ¿Por qué se seleccionan los personajes propuestos? ¿Cuáles son los criterios de selección de personajes?

## 6. INVESTIGACIÓN: (máximo 2 páginas) 6.1. Marco conceptual:

Describe los antecedentes, define los conceptos y presenta las categorías o ejes conceptuales desde los cuales se abordarán los temas y contenidos del proyecto en función del lenguaje audiovisual. El objetivo es plantear y justificar las categorías que sustentan el enfoque de la serie. Debe evidenciar el conocimiento del tema y de los contenidos, la investigación debe dar cuenta de la claridad narrativa de la propuesta.

## 6.2. Metodología y fuentes:

Explica la forma en que se realizará la investigación para televisión, las herramientas y fuentes seleccionadas para garantizar la solidez conceptual del proyecto, su consistencia con el enfoque y su utilidad para la realización de los programas. Debe demostrar que ha identificado elementos que tienen que ver con el desarrollo editorial, audiovisual y el diseño de producción (tales como, pero sin limitarse a, personajes, conflictos, situaciones, cubrimiento geográfico).

## 6.3 Cubrimiento temático:

Enuncia los temas seleccionados para cada bloque del capítulo de la serie.

## 6.4 Cubrimiento geográfico:

Plantea el alcance geográfico total del proyecto y la selección de los lugares a los que el equipo de investigación y producción debe desplazarse para garantizar la diversidad regional requerida en los proyectos. La selección de lugares debe justificarse en relación con el aporte de recursos para el desarrollo de la miniserie. En caso de que la serie sea animada, se debe plantear el universo donde se desarrollará la serie y si representa alguna área de la Región Caribe en particular.

- TRATAMIENTO AUDIOVISUAL: (máximo 2 páginas) □
- 7.1 Formato: □ Documental. Explique el enfoque de la propuesta.
- 7.2 Recursos audiovisuales: Presenta el diseño visual y sonoro de la serie, describe los tipos de encuadre, movimientos de cámara, graficación, animación, luz, diseño de cortinillas, texturas y formatos técnicos de video y efectos visuales que apoyan la narrativa del relato audiovisual propuesto, así como el uso de los elementos de sonido ambiente, el tipo de audio de las entrevistas, la musicalización, los efectos de sonido y el tipo de montaje utilizados como recurso expresivo de la serie.
- SINOPSIS DEL CAPÍTULO: (1)

Breve reseña de los contenidos y estructura del programa. Debe dar cuenta de qué preguntas se pretenden resolver en el programa, identificar claramente el storyline o idea central, el tema del capítulo, quiénes son los personajes que pueden intervenir, qué detona la historia y cómo está dividido en actos dramáticos, secciones o bloques temáticos o argumentativos. Enuncia los temas seleccionados para el capítulo y plantea al alcance geográfico y la selección de los lugares que cubrirá el proyecto.

#### 9. DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS DIFERENCIADORES Y RECURSOS QUE HACEN LA SERIE ATRACTIVA PARA EL PÚBLICO OBJETIVO: (15 líneas)

Es la estrategia del proponente para cautivar a la audiencia. Se centra en argumentar los aspectos diferenciales de la propuesta. Plantea puntualmente los elementos con los que garantiza que la audiencia destinataria resulte atraída por el programa, adquiera el hábito de sintonizarlo y no cambie de canal. No se refiere a estrategias externas al programa, justifica la elección de formato, lenguaje, temas, personajes, tratamiento audiovisual, participación, interactividad, etc. Evidencia el grado de conocimiento de los hábitos e intereses del público destinatario.





Anexo 4: Formato de presentación de guiones

**ANEXO 4**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL GUIÓN - PROPUESTA CREATIVA**

|   |
|---|
| <b>Proyecto No:</b><br><b>Referencia:</b><br><b>Título de la propuesta:</b> |
|---|

| <b>No</b> | <b>Secuencia</b> | <b>Video</b> | <b>Audio</b> | <b>Duración</b> | <b>Tiempo Acumulado</b> |
|-----------|------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------|
|           |                  |              |              |                 |                         |
|           |                  |              |              |                 |                         |
|           |                  |              |              |                 |                         |

Aclaración: Este es el guión del capítulo

Para ejecutar el formato:

- Se numera cada secuencia.
- Secuencia: Nombre de la secuencia y breve reseña del objetivo a desarrollar en ella.
- Video: Descripción de lo que se ve (cómo se quiere la imagen, qué narra).
- Audio: Descripción de lo que se dice (narrador, entrevistado, full, música, efecto, tono, etc.).
- Dur: Tiempo de duración de dicho segmento (aproximado).
- Tie. acum: Tiempo acumulado del total del programa (aproximado).

Anexo 5: Formato de diseño de producción

## ANEXO 5

### PLAN DE PRODUCCIÓN Y CRONOGRAMA FÍSICO / FINANCIERO

| NOMBRE DEL PROYECTO |                   |                             |            |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|------------|
|                     |                   |                             |            |
| Etapa               | Duración          | Descripción de las acciones | Valor (\$) |
| Preproducción       |                   |                             |            |
| Rodaje              |                   |                             |            |
| Montaje             |                   |                             |            |
| Finalización        |                   |                             |            |
| <b>Total</b>        | 3 meses (90 días) |                             |            |

Anexo 6: Formato de presupuesto

**ANEXO 6**

**PRESUPUESTO DETALLADO DE PRODUCCIÓN**

| <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b> |                         |                 |               |                       |                    |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------|
|                            |                         |                 |               |                       |                    |
| <b>1</b>                   | <b>EQUIPO HUMANO</b>    |                 |               |                       |                    |
|                            | <b>Ítem</b>             | <b>Cantidad</b> | <b>Unidad</b> | <b>Valor unitario</b> | <b>Valor total</b> |
| 1,01                       | Dirección general       |                 |               |                       |                    |
| 1,02                       | Asistente de dirección  |                 |               |                       |                    |
| 1,03                       | Director de producción  |                 |               |                       |                    |
| 1,04                       | Director de fotografía  |                 |               |                       |                    |
| 1,05                       | Asistente cámara        |                 |               |                       |                    |
| 1,06                       | Técnico de sonido       |                 |               |                       |                    |
| 1,07                       | Asistente de producción |                 |               |                       |                    |
| 1,08                       | Investigador            |                 |               |                       |                    |
| 1,09                       | Guionista               |                 |               |                       |                    |

|          |                           |  |  |  |  |
|----------|---------------------------|--|--|--|--|
| 1,1      | Músico                    |  |  |  |  |
| 1,11     | Locutor                   |  |  |  |  |
| 1,12     | Montador                  |  |  |  |  |
| 1,13     | Asistente de montaje      |  |  |  |  |
| 1,14     | Finalizador de sonido     |  |  |  |  |
|          | <b>Subtotal</b>           |  |  |  |  |
| <b>2</b> | <b>EQUIPO TÉCNICO</b>     |  |  |  |  |
| 2,01     | Cámara                    |  |  |  |  |
| 2,02     | Lentes                    |  |  |  |  |
| 2,03     | Filtros                   |  |  |  |  |
| 2,04     | Iluminación y maquinaria  |  |  |  |  |
|          | <b>Subtotal</b>           |  |  |  |  |
| <b>3</b> | <b>MATERIAL SENSIBLE</b>  |  |  |  |  |
| 3,01     | Cintas/discos grabaciones |  |  |  |  |
| 3,02     | Cintas/discos montaje     |  |  |  |  |
| 3,03     | Cintas                    |  |  |  |  |
|          | <b>Subtotal</b>           |  |  |  |  |
| <b>4</b> | <b>MONTAJE</b>            |  |  |  |  |

|          |                                      |  |  |  |          |
|----------|--------------------------------------|--|--|--|----------|
| 4,01     | Edición lineal                       |  |  |  |          |
| 4,02     | Edición no lineal                    |  |  |  |          |
| 4,03     | Graficación y/o animación            |  |  |  |          |
| 4,04     | Finalización de audio                |  |  |  |          |
|          | <b>Subtotal</b>                      |  |  |  |          |
| <b>5</b> | <b>PRODUCCIÓN</b>                    |  |  |  |          |
| 5,01     | Transporte terrestre (investigación) |  |  |  |          |
| 5,02     | Hospedaje (investigación)            |  |  |  |          |
| 5,03     | Alimentación (investigación)         |  |  |  |          |
| 5,04     | Transporte terrestre (producción)    |  |  |  |          |
| 5,05     | Hospedaje (producción)               |  |  |  |          |
| 5,06     | Alimentación (producción)            |  |  |  |          |
| 5,07     | Seguro equipo y equipamiento         |  |  |  |          |
| 5,08     | Extras producción                    |  |  |  |          |
| 5,09     | Material de archivo                  |  |  |  |          |
|          | <b>Subtotal</b>                      |  |  |  |          |
| <b>6</b> | <b>RESUMEN</b>                       |  |  |  |          |
| 6,01     | <b>Subtotal 1</b>                    |  |  |  | <b>0</b> |

|      |                         |  |  |  |          |
|------|-------------------------|--|--|--|----------|
| 6,02 | <b>Subtotal 2</b>       |  |  |  | <b>0</b> |
| 6,03 | <b>Subtotal 3</b>       |  |  |  | <b>0</b> |
| 6,04 | <b>Subtotal 4</b>       |  |  |  | <b>0</b> |
| 6,05 | <b>Subtotal 5</b>       |  |  |  | <b>0</b> |
|      | <b>Subtotal general</b> |  |  |  | <b>0</b> |

| <b>7</b> | <b>ADMINISTRACIÓN E IMPUESTOS</b> | Cantidad | Unidad | Valor Unitario | Valor Total |
|----------|-----------------------------------|----------|--------|----------------|-------------|
| 7,01     | Administración                    |          |        |                |             |
|          | Subtotal                          |          |        |                |             |
| 7,02     | <b>Impuestos</b>                  |          |        |                |             |
|          | <b>Subtotal</b>                   |          |        |                |             |
|          | <b>TOTAL GENERAL</b>              |          |        |                |             |

Anexo 7: Formato de Recursos Técnicos

**ANEXOS 7**

**DESCRIPCIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS**

| <b>EQUIPOS TÉCNICOS PARA GRABACIÓN</b> |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|--|-----------------|--------------|-------------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>CÁMARAS</b>                         | <b>CANTIDAD</b> | <b>MARCA</b> | <b>REFERENCIA</b> | <b>CARACTERÍSTICAS</b> | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
| <b>ÓPTICA</b>                          | <b>CANTIDAD</b> | <b>MARCA</b> | <b>REFERENCIA</b> | <b>CARACTERÍSTICAS</b> | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
| <b>LUCES</b>                           | <b>CANTIDAD</b> | <b>MARCA</b> | <b>REFERENCIA</b> | <b>CARACTERÍSTICAS</b> | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |
|  |                 |              |                   |                        |               |                |               |

| ACCESORIOS   | CANTIDAD        | MARCA  | REFERENCIA   | CARACTERÍSTICAS   | PROPIO        | ALQUILA        | COMPRA        |
|--|-----------------|--|--|---|---------------|----------------|---------------|
|  |                 |  |  |   |               |                |               |
|  |                 |  |  |   |               |                |               |
|  |                 |  |  |   |               |                |               |
| <b>EQUIPOS TÉCNICOS PARA POSTPRODUCCIÓN</b>  |                 |  |  |   |               |                |               |
| <b>CONFIGURACIÓN EQUIPO DE EDICIÓN</b><br>Procesador, memoria RAM, capacidad de disco duro, tarjetas                 | <b>CANTIDAD</b> | <b>PLATAFORMA</b><br><i>Software a utilizar</i> (Avid, Final Cut Pro, etc.)              | <b>SISTEMA OPERATIVO</b><br>(Mac, Windows XP, Linux, Unix, etc.) | <b>PERIFÉRICOS</b><br>Parlantes, monitores, mezclador, tarjetas de video externas, forma de onda, <i>plugins</i> , etc. | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |
|  |                 |  |  |   |               |                |               |
|  |                 |  |  |   |               |                |               |
| <b>CONFIGURACIÓN EQUIPO DE GRAFICACIÓN - ANIMACIÓN</b><br>Procesador, memoria RAM, capacidad de disco duro, tarjetas | <b>CANTIDAD</b> | <b>PLATAFORMA</b><br><i>Software a utilizar</i> (After Effects, Combustion, 3DMAX, etc.) | <b>SISTEMA OPERATIVO</b><br>(Mac, Windows XP, Linux, Unix, etc.) | <b>PERIFÉRICOS</b><br>Monitores, tarjetas de video externas, forma de onda, etc.  | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |



|   |                 |   |  |  |               |                |               |
|---|-----------------|---|--|--|---------------|----------------|---------------|
|   |                 |   |  |  |               |                |               |
|   |                 |   |  |  |               |                |               |
|   |                 |   |  |  |               |                |               |
| <b>CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO</b><br>Procesador, memoria RAM, capacidad de disco duro, tarjetas | <b>CANTIDAD</b> | <b>PLATAFORMA</b><br><i>Software</i> a utilizar (Protools, Sonar, etc.) | <b>SISTEMA OPERATIVO</b><br>(Mac, Windows XP, Linux, Unix, etc.) | <b>PERIFÉRICOS</b><br>Parlantes, monitores, mezclador, tarjetas de video externas, <i>plugins</i> , etc. | <b>PROPIO</b> | <b>ALQUILA</b> | <b>COMPRA</b> |
|   |                 |   |  |  |               |                |               |
|   |                 |   |  |  |               |                |               |
|   |                 |   |  |  |               |                |               |

## Anexo 8: Formato de hoja de vida

### **ANEXO 8 HOJA DE VIDA**

Rol a desempeñar en el proyecto:

Nombres y apellidos:

Dirección y teléfonos de contacto:

Educación y/o formación en lo audiovisual:

- Institución educativa
- Nombre del curso o programa educativo
- Tiempo estudiado
- Año:
- Experiencia laboral relacionada con el rol que va a desempeñar en este proyecto:
  - Nombre de proyecto y año de realización
  - Empresa
  - Tipo proyecto (documental, seriado, novela, reality, etc.)
  - Rol y responsabilidades en el proyecto
  - Ventana de circulación del proyecto (canal, web, etc.)
- Premios y distinciones obtenidas:
  - Nombre del premio o distinción
  - Nombre del proyecto por el cuál se obtuvo el premio o distinción
  - Año en que se obtuvo
- Funciones y responsabilidades específicas para este proyecto:
- Referencias laborales recientes:

Nombre de contacto y actividad. Teléfonos y correo electrónico

Anexo 9: Carta de presentación de propuesta

## **ANEXO 9**

### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**Ciudad y fecha:**

**Señores:  
TELECARIBE  
Gerencia  
Cra 30 # 1- 2487  
Puerto Colombia**

**Referencia:** Invitación Pública para pre producir, producir y postproducir las series TRÓPICOS.

El suscrito, \_\_\_\_\_, identificado con la C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones, hago la siguiente oferta para la contratación de la referencia, y en caso de que sea aceptada y adjudicada por TELECARIBE me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro, asimismo, que:

1. Esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. He leído cuidadosamente el pliego de condiciones para contratación y todos sus anexos y referencias, me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o los precios de la oferta.

4. Hemos recibido y aceptamos el contenido de los siguientes adendos al pliego de condiciones (Indicar el número y la fecha de cada uno). □ Asimismo, declaramos bajo la gravedad del juramento que:

No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las □ señaladas en la Constitución y en las leyes. (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular oferta alguna).

No hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta. Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad del contrato, ella genera inhabilidad para contratar por cinco (5) años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.

A la fecha de presentación de la oferta no nos hallamos en el boletín de responsables fiscales de competencia de las contralorías, de acuerdo con el artículo 60 de la ley 610 de 2000.

5. La vigencia de nuestra oferta es por un término mínimo de sesenta días a partir de su fecha de presentación.
6. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a publicarlo, a constituir su garantía única, y asimismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
7. El valor total de la oferta es de<sup>1</sup> (\$ valor en números ) (valor en letras)
8. El original de la oferta consta de \_\_\_\_\_ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

---

Firma del proponente o representante legal



|   |          |     |
|---|----------|-----|
| Datos del proponente o representante legal: |          |     |
| Nombre:                                     |          |     |
| C.C. No.                                    |          |     |
| Datos del proponente:                       |          |     |
| Nombre:                                     | Nit #    |     |
| Dirección:                                  |          |     |
| Ciudad                                      | Teléfono | Fax |

Información de las personas jurídicas o integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. Todos estos datos deben suministrarse para cada una de las personas que le integren:

|                              |
|------------------------------|
| Denominación o razón social: |
| Dirección:                   |

|   |
|---|
| Ciudad:   |
| Teléfono:   |
| Fax:  |
| Nit o cédula:   |
| Límite de la facultad del representante legal para comprometer a la sociedad:<br>Ilimitadamente Sí ( ) No ( ) <input type="checkbox"/> Limitada hasta la suma de: |
| Escritura de constitución No.   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Cámara de Comercio: |  |  |
| Clase se sociedad:  |  |  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Anónima   | Limitada       |  |
| En comandita simple   | Colectiva      |  |
| En comandita por acciones   |                |  |
| Consortio   | Unión temporal |  |
| Persona autorizada para firmar la propuesta.<br>Nombre:               |                |  |
| Cargo:  |                |  |
| Dirección:  |                |  |
| Teléfono:   | Fax:           |  |
| Información tributaria requerida para efectuar los descuentos de ley: |                |  |
| Actividad económica:  |                |  |
| Ciudad donde realiza la actividad correspondiente a este pago:        |                |  |



|  |          |    |
|--|----------|----|
| ¿Es entidad estatal?                                 | Sí       | No |
| ¿Es gran contribuyente?                              | Sí<br>Sí | No |
| ¿Es autorretenedor?                                  | Sí       | No |
| ¿La actividad está excluida de industria y comercio? | Sí       | No |
| Si la anterior es afirmativa, ¿por qué?              |          |    |
| ¿En cuál régimen de IVA está registrado?             |          |    |
| Nombre del responsable:                              |          |    |
| Cédula de ciudadanía:                                |          |    |
| Firma:   |          |    |

## ANEXO 10

### PACTO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente), domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que TELECARIBE adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de TELECARIBE para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía  o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de TELECARIBE cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a

cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros;

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquéllas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de TELECARIBE, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de TELECARIBE durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

c. Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de TELECARIBE a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

1.5. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

EL PROPONENTE asume, a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa presidencial “Lucha contra la corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 7649, (1) 562 4128; vía fax al número (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números: 9800-913 040 ó (1) 286 4810; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupción.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupción.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en la página web [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la Oficina Asesora de Control Interno de TELECARIBE. Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, mes y año).

**EL PROPONENTE:**

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Suscribirán el documento todos los integrantes de la parte proponente si es plural (consorcio o unión temporal), a través de sus representantes legales.

Anexo 11: Cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social

## ANEXO 11

### CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía  
No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, actuando en calidad de  
\_\_\_\_\_ (representante legal o revisor fiscal) de  
\_\_\_\_\_, manifiesto que:

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la entidad que represento  
ha efectuado durante los últimos seis (6) meses oportunamente los aportes a su  
cargo, y a la fecha se encuentra al día en sus obligaciones parafiscales y de  
seguridad social.

Ciudad: Fecha: Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**Firma:**

Anexo 12: Si es un consorcio o unión temporal

## ANEXO 12

### CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, entre quienes suscriben este documento, de una parte \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará \_\_\_\_\_ y se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. – OBJETO Y ALCANCE:** El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto del proceso de selección), producto de la (convocatoria o concurso) No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. La unión temporal se compromete, en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar uniones temporales y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – NOMBRE Y DOMICILIO: La unión temporal se denominará \_\_\_\_\_, y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_, oficina, \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_.

TERCERA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la unión temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

| Integrantes | % | Labor a desarrollar en la propue |
|-------------|---|----------------------------------|
|             |   |                                  |
|             |   |                                  |

CUARTA. – OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que ésta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (Ley 80 de 1993).

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecida con la adjudicación, la duración de la unión temporal será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá aprobación escrita previa de la entidad contratante.

SÉPTIMA. – REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La unión temporal designa como representante legal de ésta, al(a) la señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado(a) en \_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el(la) cual está facultado(a) para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal. Igualmente, se nombra como suplente del representante legal al (a) la señor(a) \_\_\_\_\_, domiciliado(a) en \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

OCTAVA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, por quienes intervinieron.

\_\_\_\_\_  
Nombre: C.C.:Representante legal:  
NIT: Dirección: Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Nombre: C.C.:Representante legal:  
NIT: Dirección: Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Nombre: C.C.:Representante legal:  
NIT: Dirección: Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Nombre: C.C.:Representante legal:  
NIT: Dirección: Teléfono:

## DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos, a saber: \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por la junta de socios, y \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_ quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT



No. \_\_\_\_\_, debidamente facultado por los estatutos sociales, \_\_\_\_\_, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un consorcio, cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un consorcio entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro del proceso de selección No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, abierta por la entidad, cuyo objeto es: (transcribir el objeto de la invitación). Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará \_\_\_\_\_.

TERCERA. – DOMICILIO: El domicilio del consorcio será (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de \_\_\_\_\_.

CUARTA. – REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente consorcio al(a la) señor(a) \_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, cargo que se entiende aceptado con la firma del presente documento, y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente, se nombra como suplente del representante del consorcio al(a la) señor(a) \_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_.

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecido con la adjudicación, la duración del presente consorcio será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, el consorcio durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SEXTA. – CLÁUSULAS OPCIONALES:** El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad. (Aspectos financieros, arbitramento, reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_.

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Anexo 13: Carta de intención del equipo de trabajo

### ANEXO 13

#### **CARTA DE INTENCIÓN**

Yo, (nombre del profesional o persona propuesta), manifiesto mi compromiso de prestar mis servicios de (perfil para el cual lo haya propuesto el proponente), a (nombre del proponente) en el contrato que resulte de la invitación No. \_\_\_\_\_ de 2012, cuyo objeto es “Contratar el diseño, preproducción, producción y postproducción de \_\_\_\_\_ bajo la modalidad de producción por encargo según lo dispuesto por TELECARIBE,” en caso de que este último resultare adjudicatario de la invitación \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Firma

Indique si usted hizo parte de la realización del teaser en el mismo rol para el cual

aplica: Sí  No

Anexo 14: Formato de apoyo a la industria de la Región Caribe

**ANEXO 14**

**APOYO A LA INDUSTRIA DE LA REGIÓN CARIBE**

Yo \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ o de la unión temporal o consorcio denominado \_\_\_\_\_, ofrezco el servicio de la siguiente manera:

(Marque con una "x" el tipo de servicio que ofrece para el cumplimiento del objeto del presente proceso de invitación para TRÓPICOS).

**SERVICIO OFRECIDO**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Servicio ofertado con personal 100% de la Región Caribe para el cumplimiento del contrato objeto del proceso de selección. |  |
| 2 | Servicio ofertado con personal 90% de la Región Caribe para el cumplimiento del contrato objeto del proceso de selección.  |  |
| 3 | Servicio ofertado con personal 80% de la Región Caribe para el cumplimiento del contrato objeto del proceso de selección.  |  |

---

Firma del representante legal

Anexo 16: Carta de uso de imagen

## ANEXO 16

### CARTA MODELO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Yo, *(nombre)*, identificado con *(identificación)*, obrando en mi propio nombre y representación legal, certifico que obrando dentro de los presupuestos legales, he autorizado para que se incluya en *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)* para efectos de reproducción y comunicación pública, la entrevista realizada en la mencionada producción, así como para utilizar mi imagen en el proyecto para los fines y dentro de los propósitos establecidos por *(nombre del productor/proponente)*.

La autorización que aquí se concede sobre este material es exclusiva para el proyecto *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)*.

Se expide esta certificación con destino a la Convocatoria del Programa

\_\_\_\_\_

*(Ciudad y fecha)*

*(Firma)*

*(Nombre)*

*(Identificación)*

Anexo 17: Derechos de Autor

## ANEXO 17

### **CARTA MODELO DE CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE OBRAS PROTEGIDAS POR EL DERECHO DE AUTOR**

3013894442

#### **Certificación emitida por personas naturales**

Yo, *(nombre)*, identificado con *(identificación)*, obrando en mi propio nombre y representación legal, certifico que obrando dentro de los presupuestos legales he autorizado la utilización de la obra *(nombre de la obra)*, protegida por el derecho de autor y de la cual soy su titular, para su inclusión o incorporación en el proyecto *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)*.

Se expide esta certificación con destino a la Convocatoria para la selección de proyectos de documental del Programa\_\_\_\_\_

*(Ciudad y fecha)*

*(Firma)*

*(Nombre)*

*(Identificación)*

Anexo 18: lista de chequeo

## ANEXO 18

### LISTA DE CHEQUEO

| No                                       | DOCUMENTOS JURÍDICOS  | LISTO |
|--|---|-------|
| 1  | Carta de presentación de la Propuesta (Anexo 9)   |       |
| 2  | Pacto de Transparencia (Anexo 10)   |       |
| 3  | Fotocopia documento de identificación proponente  |       |
| 4  | Certificado de Existencia y Representación Legal (si aplica)  |       |
| 5  | Derechos de Autor (Anexo 17)  |       |
| 6  | Uso de Imagen (Anexo 16)  |       |
| 7  | Garantía de Seriedad de la Oferta   |       |
| 8  | Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT  |       |
| 9  | Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales y de Seguridad Social. Personas jurídicas (Anexo 11). |       |
| 10                                       | Conformación del Consorcio o Unión Temporal (Anexo 12) (si aplica)  |       |
| 11                                       | Formato apoyo a la industria de la Región Atlántica (Anexo 14)  |       |
| <b>ADICIONAL PARA PERSONAS NATURALES</b> |   |       |
| 12                                       | Formato de la Función Pública – Hoja de Vida (Formato Único)  |       |
| 13                                       | Acreditación de estudios  |       |
| 14                                       | Acreditación de experiencia laboral   |       |
| 15                                       | Formato de la Función Pública - Declaración Bienes y Rentas   |       |

**REQUISITOS PARA LA PROPUESTA CREATIVA (ORIGINAL Y DOS COPIAS)**

|    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 16 | Inscripción (Anexo 2)              |  |
| 17 | Formulación del Proyecto (Anexo 3) |  |
| 18 | Guión completo (Anexo 4)           |  |

**REQUISITOS PROPUESTA OPERATIVA (Original y 2 copias)**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 19 | Diseño de Producción (Anexo 5) que contiene:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Descripción estrategia de producción (2 páginas)</li><li>2. Configuración equipo humano</li><li>3. Cronograma por días</li><li>4. Presupuesto (Anexo 6)</li><li>5. Descripción de recursos técnicos (Anexo 7)</li></ol> |  |
| 20 | Hojas de Vida de (Director General, Productor general, Periodista Investigador y Director Fotografía o Camarógrafo) (Anexo 8)  |  |
| 21 | Cartas de Intención de cada uno de los miembros principales del Equipo Proponente (Director General, Productor General, Periodista Investigador, realizador, Guionista, Director Fotografía o Camarógrafo principal y editor). (Anexo 13)  |  |