



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|---------------------------------------|
| Proceso Responsable | División Comercial y Financiera. | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe División Comercial y Financiera. |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|---------------------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Objetivo General | Generación de recursos que permitan libertad financiera de Telecaribe y racionalización del gasto y eficiencia del mismo. |
|------------------|---|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES (PROYECTOS) | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACION | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE | | | |
|---|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|--|--|-------|--------|-------------|-------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | CANAL | FONTV | SOCIOS | | | | | |
| GESTION DE MERCADEO Y VENTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Objetivo Específico : Fortalecer la gestión de mercadeo y venta de los servicios que presta el canal para financiar un 40% de la operación del canal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Diseño del plan de mercadeo para el sector publico y sector privado. | Incremento 5% de ventas de servicios para la vigencia 2016 | | | | | | | | | | | | | | Ventas Vigencia actual/ Ventas vigencia anterior | 18.000.000. | | | | | | División Comercial y Financiera. | |
| 1.2 Mpodificacion del Acuerdo de Tarifas con los nuevos servicios que ofrece El canal. | | | | | | | | | | | | | | | | Ventas Vigencia actual/ Ventas vigencia anterior | 0 | | | | | | División Comercial y Financiera. |
| 1.3 Gestion de La gerencia en la ciudad de Bogota para nuevos negocios. | | | | | | | | | | | | | | | | Ventas Vigencia actual/ Ventas vigencia anterior | 0 | | | | | | División Comercial y Financiera. |
| 2. Objetivo Específico: Administrar los recursos del canal y la información financiera para asegurar la operacionalidad del canal durante la vigencia 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Implementación de un modulo de gestión comercial en FOMPLUS | Módulo comercial en Fomplus en operación | | | | | | | | | | | | | | Sistema en Operación | 0 | | | | | | División Comercial y Financiera. | |
| 2.2 Optimización de la gestión de recaudos | Días de recuperación de la Cartera <= 65 días. | | | | | | | | | | | | | | Índice de Cartera | 0 | | | | | | División Comercial y Financiera | |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------------------------|
| Proceso Responsable | División de Programación y Emisión | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe División Programación y Emisión |
|---------------------|------------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Objetivo General | Ofrecer contenidos de caracter educativos, informativo, cultural y entretenimiento a través de la pantalla convencional y multiplataformas que contribuyan con la preservación de la identidad cultural de la Región Caribe colombiana. |
|------------------|---|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES (PROYECTOS) | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACION | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| Objetivo Específico : 1. Mantener la audiencia mayor de 40 años del canal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Generar convenios y/o acuerdos institucionales con entidades nacionales o extranjeras para intercambio de contenidos | Dinamizar la parrilla de programación en la pantalla convencional con series extranjeras dirigidas a mayores de 40 años. | | | | | | | | | | | | | | Documentos firmado | 0 | | | | | | Gerente - Jefe División de Programación |
| 1.2 Compra de derechos de emisión para amas de casa | | | | | | | | | | | | | | | Certificados de emisión | 143.000.000 | | 143.000.000 | | | | Jefe División de Programación |
| 1.3 Compra de películas familiares nacionales y extranjeras. | | | | | | | | | | | | | | | Certificados de emisión | 40.000.000 | | 40.000.000 | | | | Jefe División de Programación |
| Objetivo Específico : 1. Incrementar en un 30% la audiencia de 25 a 40 años en nuevas plataformas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Compra de derechos de emisión para programación infantil. | Aumentar en un 10% los niveles de seguidores en VOD, | | | | | | | | | | | | | | Certificados de emisión | 50.000.000 | | 50.000.000 | | | | Jefe División de Programación |
| 2.2 Contratar el servicio para medir hábitos y costumbres televisivos | | | | | | | | | | | | | | | Contrato de prestación de servicios | 30.000.000 | 30.000.000 | | | | | Jefe División de Programación |
| 2.3 Contratar encuesta de medición de audiencia | | | | | | | | | | | | | | | Contrato de prestación de servicios | 12.200.000 | | | | | | Jefe División de Programación |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------------|
| Proceso Responsable | División de Producción | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe División Producción |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Objetivo General | Diseñar, desarrollar y prestar el servicio de producción de televisión, para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos. |
|------------------|---|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO TOTAL | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | RESPONSABLE (S) | | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------|---|---------------|---------------|-----------------|--|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| I. OBJETIVO ESPECÍFICO 0: Desarrollar productos (programas) enmarcados en una cadena de valor que atraigan y generen un mayor consumo en televidentes y anunciantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Producción o producción por encargos de 659 capítulos de programas con realización fuera de la sede del Canal | Emitir el 80% de los capítulos producidos para aportar a la Descentralización de la programación de Telecaribe | | | | | | | | | | | | | | | Número de capítulos emitidos/Número de capítulos producidos | 714.800.000 | | 714.800.000 | | | Jefe División de Producción, Secretario General, Gerente, Oficina de Planeación |
| Objetivo Específico 2: Ofrecer contenido para la franja cultural de la parrilla de programación de Telecaribe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Producción o producción por encargos de 64 capítulos de programas con contenidos culturales | Emitir el 80% de los capítulos producidos para aportar en la franja de contenidos culturales con variedad de formatos en la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | Número de capítulos emitidos/Número de capítulos producidos | 1.165.160.079 | 145.894.915 | 1.019.265.164 | | | Jefe División de Producción, Secretario General, Gerente, Oficina de Planeación |
| Objetivo Específico 3: Ofrecer contenido para la franja infantil de la parrilla de programación de Telecaribe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Producción o producción por encargo de 40 capítulos de programas con contenidos Infantil. | Emitir el 80% de los capítulos producidos para aportar en la franja de contenidos infantil con variedad de formatos en la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | Número de capítulos emitidos/Número de capítulos producidos | 365.100.611 | 87.494.400 | 277.606.211 | | | Jefe División de Producción, Secretario General, Gerente, Oficina de Planeación |
| Objetivo Específico 4: Ofrecer contenido para la franja deportiva de la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Producción, producción por encargos o compra de derechos de emisión de 205 capítulos de programas con contenido deportivo | Emitir el 80% de los capítulos producidos para aportar al contenido deportivo con variedad de formatos en la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | Número de capítulos emitidos/Número de capítulos producidos | 1.889.422.808 | 1.178.250.000 | 711.172.808 | | | Jefe División de Producción, Secretario General, Gerente, Oficina de Planeación |
| Objetivo Específico 5: Ofrecer contenido para la franja habitual de la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Producción, producción por encargos de 946 capítulos de programas con contenido variado | Emitir el 80% de los capítulos producidos para aportar a la parrilla de variedad en diferentes formatos en la parrilla de programación del Canal | | | | | | | | | | | | | | | Número de capítulos emitidos/Número de capítulos producidos | 1.735.036.700 | | 1.735.036.700 | | | Jefe División de Producción, Secretario General, Gerente, Oficina de Planeación |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|-----------------------------|
| Proceso Responsable | División de Ingeniería | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe División de Ingeniería |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|-----------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Objetivo General | Soportar la operación técnica del canal, asistir continuamente las áreas de Producción y Programación. Formulación, elaboración y ejecución de los diferentes proyectos tecnológicos, orientados a garantizar la correcta prestación del servicio público de televisión. |
|------------------|--|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | | |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------|--|---|-------------------|----------------|-------------------|--|--|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | | |
| 1. Objetivo Específico: Fortalecimiento de la infraestructura para producción en estudios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Adquisición de equipos complementarios para el fortalecimiento de la producción en Estudios del canal Telecaribe | Robustecer la capacidad de producir contenidos de forma simultánea en los estudios 1, 2 y 3 de Telecaribe. Mejoramiento de los sistemas de enrutamiento y monitoreo de referencia para control de calidad de la señal. | | | | | | | | | | | | | | | | Total de horas prod. Prop. HD seman /Total de horas emitidas sem canal | \$ 800.481.664,00 | \$ 0 | \$ 800.481.664,00 | | | Jefe División de Ingeniería, Secretaria General, Oficina de Planeación, Gerencia, Jefe División Comercial y Financiero |
| 2. Objetivo Específico: Fortalecimiento de la infraestructura técnica de unidades móviles del canal Telecaribe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Fortalecimiento de la infraestructura técnica de las Unidades Móviles del Canal Telecaribe | Con el fortalecimiento de la sus Unidades Móviles el Canal Regional Telecaribe aumentará su capacidad de prestación de servicios y fortalecerá su presencia en la Región, con esto el canal podrá producir contenidos hasta en dos sitios de forma simultánea con sus unidades móviles. | | | | | | | | | | | | | | | | Aumento de los servicios de producción móviles del canal Telecaribe respecto a la vigencia anterior | \$ 246.049.920 | \$ 0 | \$ 246.049.920 | | | Jefe División de Ingeniería, Secretaria General, Oficina de Planeación, Gerencia, Jefe División Comercial y Financiero |
| 3. Objetivo Específico: Operación y mantenimiento de la red de transmisión del canal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Elaborar un cronograma de mantenimiento, listado de repuestos y ejecución de las labores que permitan una continua y correcta operación de la red de transmisión del canal | Ejecutar el 100% plan de mantenimiento preventivo de las estaciones que componen la red de transmisión del canal | | | | | | | | | | | | | | | | Numero de visitas realizadas a las estaciones de Tv/Número de visitas programadas | \$ 320.000.000 | \$ 20.000.000 | \$ 300.000.000 | | | Jefe División de Ingeniería, Secretaria General, Oficina de Planeación, Gerencia, Jefe División Comercial y Financiero |
| 3.2 Elaborar un cronograma de mantenimiento, listado de repuestos y ejecución de las labores que permitan una continua y correcta operación de la infraestructura técnica de las áreas de producción y programación del canal. | Ejecutar el 100% plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura técnica de las áreas de producción y programación del cana+ | | | | | | | | | | | | | | | Numero de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados | \$ 170.000.000 | \$ 20.000.000 | \$ 150.000.000 | | | | |
| 4. Objetivo Específico: Fortalecimiento de la infraestructura Eléctrica de la nueva sede del Canal Telecaribe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Se planea ejecutar un mejoramiento en la infraestructura eléctrica del Canal Telecaribe para reducir las fallas en la prestación del servicio derivados de problemas de ausencia de energía y mala calidad en el servicio, adicionalmente mejorar el sistema de protecciones contra sobretensiones eléctricas | Mejoramiento de los sistemas de respaldo energético, protección contra rayos y acometidas eléctricas internas de la nueva sede del canal Telecaribe. | | | | | | | | | | | | | | | | Numero horas por fallas en el servicio debidas a problemas eléctricos/Número de horas al aire | \$ 180.000.000 | \$ 0 | \$ 180.000.000 | | | |
| 5. Objetivo Específico: Fortalecimiento de la infraestructura técnica del área de Postproducción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------------|----------------------|--|--|--|
| <p>3.1 El Canal Telecaribe tiene un flujo de trabajo en Postproducción basado en plataforma Final Cut Pro 10.0, se planea migrar el flujo de trabajo a una plataforma colaborativa como lo es Media Composer de AVID</p> | <p>Incorporación de la plataforma Media Composer de AVID para el área de Postproducción</p> | | | | | | | | | | | | <p>Aumento del número de servicio de edición del área</p> | <p>\$ 55.500.000</p> | <p>\$ 0</p> | <p>\$ 55.500.000</p> | | | |
| <p>6. Objetivo Específico: Adecuaciones locativas áreas técnicas</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.1 Se planea llevar a cabo adecuaciones locativas a las zonas que alojan equipos electrónicos, con el fin de garantizar su adecuada climatización y preservación</p> | <p>Se instalarán cielos razon adecuados para áreas que alojan zonas electrónicas, divisiones de oficina, moviliarios para operarios de video y monitoreo</p> | | | | | | | | | | | | <p>Mejoramiento de la climatización de la infraestructura técnica del canal Telecaribe</p> | <p>\$ 67.968.416</p> | <p>\$ 0</p> | <p>\$ 67.968.416</p> | | | |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------|
| Proceso Responsable | Gestión Legal - Administrativa | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Secretario General |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------|

Objetivo General Conceptuar, apoyar y actualizar los asuntos legales de los diferentes procesos de competencia de Telecaribe y llevar a cabo la defensa del Canal cuando se presenten demandas judiciales a favor o en su contra y recibir, tramitar, atender y acoger las quejas, reclamos y derechos de petición y sugerencias presentadas al Canal.

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES (PROYECTOS) | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---------------------------------|-------------------------|-------------|--------|-------------|-----------------|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| 1. Objetivo Específico: Ejecutar de forma eficiente la totalidad de los procesos de contratación, así como el control y seguimiento de los contratos con el apoyo tecnológico pertinente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Solicitar al proceso de tecnología de información la implementación del módulo de contratación en el FOMPLUS. | Módulo administración jurídico implementado y en operación. | | | | | | | | | | | | | | Modulo en operación | 0 | 0 | | | | | Secretario General y Tecnólogo de Sistemas |
| 1.2 Apertura proceso de Licitación Pública para adjudicación de programas informativos noticieros del Canal | Mantener contratación de cesión de derechos de programas noticieros | | | | | | | | | | | | | | Actos administrativos, Contrato | 50.000.000 | 50.000.000 | | | | | Junta Administradora Regional, Gerente, Secretario General |
| 1.3 Apertura proceso de selección abreviada para la adquisición y puesta en funcionamiento de un ascensor para las instalaciones del Canal. Una vez capitilicen los socios que adeudan. | Contar con el sistema de transporte vertical diseñado para movilizar personas o bienes entre diferentes niveles de la entidad. | | | | | | | | | | | | | | Actos administrativos, Contrato | 80.000.000 | 90.000.000 | | | | | Gerente, Secretario General, Jefe División Comercial y Financiera |
| 1.4 Apertura proceso de selección abreviada para la adquisición e instalación de una escalera de emergencia para las instalaciones del Canal. Una vez capitilicen los socios que adeudan. | Instalación y puesta en funcionamiento de la escalera de emergencia para el Canal | | | | | | | | | | | | | | Actos administrativos, Contrato | 55.000.000 | 55.000.000 | | | | | Gerente, Secretario General, Jefe División Comercial y Financiera |
| 1.5 A Dotación de mobiliario para las instalaciones del Canal | Adquisición e Instalación del mobiliario para el Canal | | | | | | | | | | | | | | Actos administrativos, Contrato | 250.000.000 | 250.000.000 | | | | | Gerente, Secretario General, Jefe División Comercial y Financiera |
| 2 Objetivo Específico: Controlar y verificar la existencia y el buen uso de los activos del Canal con ayuda de medios tecnológicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Clasificar los activos activos e inactivos para posteriormente realizar primera etapa de depuración que consiste en clasificarlos e identificarlos. | Razonabilidad del estado financiero con el estado real de los activos de la entidad | | | | | | | | | | | | | | Acto administrativo | 0 | 0 | | | | | Gerente, Secretario General, Jefe División Comercial Financiera, Jefe División de Ingeniería, Auxiliar Administrativo |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|----------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--|
| Proceso Responsable | Talento Humano | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Profesional Universitario talento Humano |
|---------------------|----------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--|

Objetivo General: Establecer las políticas y practicas de gestión humana a aplicar por la entidad, las cuales deben incorporar los principios de justicia, equidad, y transparencia al realizar los procedimientos de selección y vinculación, administración y desarrollo, evaluación del desempeño y desvinculación de personal.

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | | |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|--|-------------------------|-------|--------|-------------|-----------------|--|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | | |
| 1. Objetivo Especifico: Fortalecer la formación y habilidades del personal de planta de la entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Realizar capacitación para el personal de la entidad | capacitar al personal de planta de la entidad con formación en el uso de nuevas tecnologías, TDT, aspectos Legales, contables y de segundo idioma, trabajo seguro en alturas. | | | | | | | | | | | | | | Certificado de Capacitación | \$25.000.000 | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 2. Objetivo Especifico: Realizar el respectivo cambio de inmobiliario del canal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Hacer el cambio de los elementos de trabajo que no cumplen con los requisitos mínimos de ergonomía y que se encuentran obsoletos por el pasar del tiempo, todo esto para que los trabajadores laboren en condiciones óptimas de trabajo y se propenda por la salud y seguridad de los mismos. | El 100% de los puestos de trabajos deben estar en condiciones óptimas para la ejecución de la labor. | | | | | | | | | | | | | | dotacion inmobiliaria. | | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 3 Objetivo Especifico: Proporcionar comedor para empleados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Brindar espacio de dispersión para los trabajadores, contando con condiciones sanitarias en el que sea posible almorzar e interactuar entre ellos. | 1 Comedor para empleados | | | | | | | | | | | | | | espacio adecuado | | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 4. Objetivo Especifico: Realizar evaluación del personal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Conocer mediante evaluaciones los aspectos que deben ser necesarios en temas de capacitación, ya sea por area o a nivel personal. | Realización de 49 evaluaciones correspondientes al personal del canal, 1 vez al año | | | | | | | | | | | | | | Evaluaciones desarrolladas | | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 4.2 Realizar exámenes médicos periódicos a los trabajadores con el fin de determinar las condiciones de salud en la que se encuentran, para evitar enfermedades profesionales y llevar el debido seguimiento | Realización de 49 exámenes médicas periódica de los trabajadores una vez al año. | | | | | | | | | | | | | | certificaciones de exámenes medicos | \$ 5.000.000 | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 5 Objetivo Especifico: Desarrollar actividades de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Brindar espacio de interacción para los trabajadores. | Satisfacer las necesidades del principal activo que es el capital humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |
| 5.2 Implementar y actualizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | Cumplir con los requisitos legales que exige el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | | | | | | | | | | | | | | implementacion del sistema de gestion. | \$45.000.000 | | | | | | | Profesional Universitario de Talento Humano |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|----------------------------|
| Proceso Responsable | Planeación | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe Oficina de Planeación |
|---------------------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|----------------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Objetivo General | Asesorar, evaluar y hacer seguimiento de las políticas, planes, programas índices institucionales, con el fin de establecer estadísticas, proyecciones, factibilidades, acciones y promoviendo el sistema integral de gestión de la entidad |
|-------------------------|---|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|-------------------------|--------------|--------|-------------|-----------------|--|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| 1. Objetivo Específico: Liderar el fortalecimiento de la cultura de calidad en la entidad, aplicando acciones que permitan el mejoramiento continuo del sistema de gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Ejecutar jornada de Capacitación sobre la actualización de la norma ISO 9001-2015. | Actualizar en la vigencia 2017 los certificador de calidad del canal con la actualización de la norma ISO 9001-2015. | | | | | | | | | | | | | | Registros de asistencia a la capacitación | 6.000.000 | \$ 6.000.000 | | | | | Gerencia de Calidad - Coordinador de Calidad |
| 1.2 Desarrollar jornada de sensibilización a los servidores de la entidad sobre el SGC de la organización | Ejecutar dos jornada de sensibilización en la vigencia 2016 | | | | | | | | | | | | | | Registros de socialización | 0 | 0 | | | | | Gerencia de Calidad - Coordinador de Calidad - Gerente del canal |
| 1.3 Contratación de Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad de la entidad | Mantener los certificados del Sistema de Gestión Calidad actualizado en las Normas NTCGP:1000-2009 e ISO 9001:2008 | | | | | | | | | | | | | | Informe final de Auditoría ICONTEC | 4.200.000 | \$ 4.200.000 | | | | | Gerente de Calidad |
| 1.4 Integrar el proceso de comunicaciones al mapa de procesos de la entidad. | Diseño implementación y puesta en marcha del proceso de comunicaciones de la entidad en el SGC. | | | | | | | | | | | | | | Actualización de manual de calidad | 0 | 0 | | | | | Gerente - Jefe Oficina de Planeación y Responsable de comunicaciones |
| 1.5 Gestionar la Digitalización de los procesos de la entidad. | Diagnosticar el grado de digitalización de los procesos y establecer las metas de desarrollo para proximas vigencia. | | | | | | | | | | | | | | Informe | 0 | 0 | | | | | Jefe Oficina de Planeación |
| 2. Objetivo Específico: Supervisión de los planes, programas y proyectos de la entidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Elaboración del cronograma seguimiento de planes y SGC. | Realizar seguimiento de los planes de Desarrollo, plan de Acción, plan de mejoramiento (SIRECCI) plan de Inversión ANTV, plan anticorrupción Y SGC. | | | | | | | | | | | | | | Informe de seguimiento | 0 | 0 | | | | | Gerencia de Calidad - Coordinador de Calidad |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|---------------------------------|
| Proceso Responsable | Control Interno | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe Oficina de Control interno |
|---------------------|-----------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|---------------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Objetivo General | Verificar la sostenibilidad del Sistema de Control Interno en Telecaribe Ltda., contribuyendo al fortalecimiento de los principios de AUTOCONTROL, AUTOGESTIÓN Y AUTORREGULACION, en la concientización del personal de la entidad para el desarrollo de la televisión pública regional, buscando garantizar la calidad en la prestación del servicio y satisfacción a nuestros clientes internos y externos, y partes interesadas. |
|------------------|---|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR DE EFICACIA y | COSTO | FUENTES DE FINANCIACION | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|-------|---|-------|--------|-------------|-----------------|--|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | | |
| Objetivo Especifico No.1: Fomentar la cultura del control interno en Telecaribe y fortalecer el autocontrol, como instrumento de calidad en el servicio y gestión pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Asesorar en el diseño de una campaña o estrategia de promoción de los principios de Autocontrol en la Entidad. | Apropiación de los conceptos por parte de los funcionarios y contratistas de Telecaribe Ltda., reflejados en los resultados de su desempeño y prestación del servicio público de televisión. | | | | | | | | | | | | | | | Documento definitivo | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |
| 1.2. Realizar capacitaciones y otras actividades en temas de Control Interno. | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de actividades realizadas. | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |
| Objetivo Especifico No.2: Asesorar, acompañar, y Evaluar en forma selectiva e independiente el Sistema de Control Interno de Telecaribe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Realizar las evaluaciones a los procesos de la entidad, según el Programa Anual de Auditorías internas y recomendar acciones de mejoras. | Contribuir a la mejora en la efectividad de los controles aplicados en los procesos de Telecaribe Ltda. | | | | | | | | | | | | | | | Informes y recomendaciones de acciones. | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |
| Objetivo Especifico No.3: Realizar seguimiento y medición a la planeación estratégica, los planes de mejoramiento vigentes y a la administración de riesgos de Telecaribe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Realizar seguimiento y medición a la planeación estratégica y recomendar acciones de mejoras. | Contribuir al cumplimiento de los objetivos planeados por Telecaribe Ltda. | | | | | | | | | | | | | | | Informes y recomendaciones de acciones. | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |
| 3.2. Realizar seguimiento y medición a los planes de mejoramiento, y recomendar acciones de mejoras, si es necesario. | Contribuir al mejoramiento y fortalecimiento de Telecaribe Ltda. | | | | | | | | | | | | | | | Informes y recomendaciones de acciones. | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |
| 3.3. Realizar seguimiento y medición a los mapas y políticas de administración de riesgos, y recomendar acciones de mejoras. | Contribuir a la mitigación y disminución de las situaciones de riesgos en Telecaribe Ltda. | | | | | | | | | | | | | | | Informes y recomendaciones de acciones. | | | | | | | Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno. |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------|
| Proceso Responsable | Gestión de Tecnología de la Información | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Tecnólogo grado 14 |
|---------------------|---|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|--------------------|

Objetivo General: Determinar, implementar y mantener la infraestructura tecnológica, informática y de comunicaciones del Canal para facilitar el cumplimiento de los objetivos misionales con los estándares de calidad.

| OPERACION Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACION | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------|---|------------|------------|-------------|-----------------|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| Objetivo Específico No.1: Garantizar técnicamente la implementación de los sistemas de información acorde a las necesidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Integridad del Software Fomplus | Sacar de producción el servidor Unix de datos e implementar módulos de contratos y comercialización en su totalidad | | | | | | | | | | | | | | | Número de módulos implementados/Total de módulos de los sistemas de información de la entidad | 20.000.000 | 20.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial y Financiero |
| 1.2. Buscar alternativas para la implementación del software de Gestión Documental(Compra o contratación de servicio) | determinar ver que le conviene mas a la empresa si la adquisición de los módulos requeridos o la contratación de los servicios con una empresa especializada en gestión documental | | | | | | | | | | | | | | | Sistema de gestión documental implementado | 50.000.000 | 50.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero y Planeación |
| Objetivo Específico No.2: Implementar los esquemas de seguridad informática para respaldo de la información en tiempo real y para brindar una mayor protección a los datos del canal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Renovación de los Servicios en la nube | Hacer gestión para la renovación de servicios en la nube como correos, almacenamiento, office,etc. | | | | | | | | | | | | | | | Servicio renovado para continuidad del negocio | 30.000.000 | 30.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Jefe Comercial, Financiero |
| 2.2 Renovación Hosting | Efectuar renovación del servicio de hosting del portal web | | | | | | | | | | | | | | | Servicio Renovado | 12.000.000 | 12.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Jefe Comercial, Financiero |
| 2.3 Renovación Antivirus | Efectuar renovación del servicio de Antivirus del canal | | | | | | | | | | | | | | | Servicio Renovado | 3.000.000 | 3.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Jefe Comercial, Financiero |
| 2.4 Renovación Firewall | Efectuar renovación del servicio de licenciamiento del firewall | | | | | | | | | | | | | | | Servicio Renovado | 5.000.000 | 5.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Jefe Comercial, Financiero |
| Objetivo Específico No.3: Consolidar los procesos de implementación de herramientas de hardware y de software que permitan optimizar los procesos internos de Canal y mejorar la imagen al exterior de él y tener al día la renovación del licenciamiento requerido para la operatividad de las herramientas adquiridas y vigentes en el canal así como empezara cumplir con las directrices establecidas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Streaming | Investigar para que a través de convenios se pueda monetizar el servicio para generar nuevos ingresos y sea una unidad de negocio autosostenible | | | | | | | | | | | | | | | Estudio de mercado sobre el tema | 46.000.000 | 46.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero y Planeación |
| 3.2 VOD | Implementar la infraestructura operativa para la alimentación del sistema VOD del Canal | | | | | | | | | | | | | | | Estructura funcional permanente para alimentar el sistema VOD | 13.200.000 | 13.200.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero y Planeación |
| 3.3 Portal Web y APP | Implementar la infraestructura operativa para actualizar de manera permanente el portal web y la APP | | | | | | | | | | | | | | | Estructura funcional permanente para alimentar el portal y el APP | 17.600.000 | 17.600.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero y Planeación |
| 3.4 Alquiler de Hardware | Convenio de canje para arriendo de los equipos de la parte operativa y administrativa del canal para la ejecución de las labores del canal | | | | | | | | | | | | | | | Equipos alquilados y funcionando | 79.000.000 | 79.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero |
| 3.5 Culminar Instalación Sistema de Seguridad (Cámaras CCTV, Controles de Acceso e Integración de estos) | Presentar proyecto para culminar proceso de implementación del sistema de seguridad perimetral de las instalaciones del canal. | | | | | | | | | | | | | | | Realizar estudio de mercado para cuantificar el valor para que sea gestionado | 60.000.000 | 60.000.000 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero y Planeación |
| 3.6 Asesoría en proyectos que generen nuevos recursos al canal | Gestionar y asesorar en nuevos proyectos tecnológicos y/o televisivos que puedan generar ingresos al canal | | | | | | | | | | | | | | | Presentar proyectos de tecnología y afines que ayuden a mejorar los ingresos del canal | 0 | 0 | | | | Tecnólogo de Sistemas - Sec. General - Gerencia-Jefe Comercial, Financiero |



PLAN DE ACCIÓN 2016

| | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|----------------------------|
| Proceso Responsable | Gerencial | Fecha elaboración | 08/01/2016 | Fecha Aprobación | 29/01/2016 | Responsable | Jefe Oficina de Planeación |
|---------------------|-----------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------|----------------------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Objetivo General | Establecer la comunicación como eje transversal de la operación de la entidad, en lo relacionado con la estrategia informativa, organizacional y rendición de cuentas. |
|-------------------------|--|

| OPERACIÓN Y/O DEMANDA DE OPERACIONES | META | TIEMPO | | | | | | | | | | | | INDICADOR | COSTO | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE (S) | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-------|---|-------------|-------------|-------------|-----------------|--|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | TELECARIBE | FONTV | SOCIOS | | | | |
| 1. Objetivo Específico: Fortalecer la comunicación informativa de la organización para visibilizar su operación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Gestión de contratación de una agencia para el diseño de la nueva imagen del canal | Modificación de hasta el 70% de la imagen corporativa referente a impresos, piezas gráficas, logos, material POP, publicaciones. | | | | | | | | | | | | | | | Ejecución de la Estrategia de comunicación visual del canal | 250.000.000 | 250.000.000 | | | | Gerente - Responsable de comunicaciones |
| 1.2 Desarrollar una campaña informativa para socializar el cambio de la imagen del canal | Relanzamiento de la imagen corporativa del canal | | | | | | | | | | | | | | | 1. Acto de lanzamiento de la nueva imagen del canal. 2. Socialización del manual de identidad y paquete gráfico a partes interesadas | 5.000.000 | 5.000.000 | | | | Gerente - Responsable de comunicaciones |
| 1.3 Conmemoración de los 30 años de Telecaribe | Acto protocolario de conmemoración de creación de Telecaribe en el marco del festival Vallenato | | | | | | | | | | | | | | | Registro audiovisual del evento | 40.000.000 | 40.000.000 | | | | Gerente - Responsable de comunicaciones |
| 1.4 Realización de la Rendición de cuentas de la entidad vigencia 2015 | Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente | | | | | | | | | | | | | | | Acto - Audiencia Pública | 0 | 0 | | | | Gerente - Responsable de comunicaciones |
| 2. Objetivo Específico: Fortalecer la comunicación organizacional para clientes interno y externos de la entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Diseño y caracterización del proceso de comunicaciones de la entidad | Documentar el proceso de comunicaciones a través de la elaboración de caracterización, procedimiento, instructivo, manual, formato, indicadores, documento corporativo | | | | | | | | | | | | | | | Adopción de la documentación del proceso en el SGC | 30.000.000 | 30.000.000 | | | | Responsable de comunicaciones |