

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

FECHA DE APROBACIÓN: 31/01/24

FECHA DE MODIFICACIÓN: 3/10/24

**PROCESO: GERENCIA**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Planear, organizar, dirigir y controlar las políticas, planes y sistemas de gestión del operador público de televisión	1. Fortalecer las unidades de servicios y negocios con nuevos servicios que puedan incrementar la participación del canal en el mercado y generar nuevos recursos	Gestionar la incorporación de recursos a través de convenios y/o contratos con las entidades aliadas	Gerente	Recursos gestionados e incorporados a la entidad	N/A	\$ 3.000.000.000	TRIMESTRAL
		Formular el nuevo Plan de Desarrollo 2024 del Operador Publico de Televisión Regional	Jefe División Comercial y Financiera	Plan de Desarrollo formulado 2024	N/A	1	TRIMESTRAL
		Gestionar en el país y la región el portafolio de servicios del Canal para incrementar la participación de los servicios de comercialización, venta	Jefe Oficina de Planeación Jefe de Producción Jefe de Ingeniería	incremento en ventas %15	\$9.601.569.761	\$ 11.041.805.225	TRIMESTRAL
	2. Fortalecer las operaciones del canal con la incorporación de estándares de calidad en los procesos del canal	Continuar con el desarrollo de MIPG, especialmente la gestión del conocimiento de la Entidad	Jefe Oficina de Planeación	Aumentar 10 puntos en el indice de desempeño institucional	73.3	83.3	ANUAL
		Mantener el SIG bajo norma ISO 9001:105		Certificación de calidad ratificada	1	1	ANUAL
	3. Fortalecer la comunicación informativa y organizacional del operador público Televisión	Generar un dialogo permanente con los medios de comunicación de la región a través de las noticias y	Gerente	Boletines de prensa, comunicados y/o ruedas de prensa	N/A	30	TRIMESTRAL
		Evaluar la percepción de los grupos de interés para medir el impacto de las canales de Televisión	Jefe de Comunicaciones	Encuesta de Satisfacción realizadas	0	1	ANUAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

 FECHA DE APROBACIÓN: 31/01/24  
 FECHA DE MODIFICACIÓN: 3/10/24

**PROCESO: PRODUCCIÓN**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Diseñar, desarrollar y prestar el servicio de producción de televisión, para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos.	1. Producir con calidad los contenidos propuestos a Mintic según nuestra parrilla de programación	Ejecutar con calidad los contenidos aprobados por MINTIC en el plan de inversiones vigencia 2024.	Jefe División de Producción	Productos Audiovisuales de calidad realizados	1673	1770	TRIMESTRAL
		Ejecutar los Recursos asignados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		Ejecucion total de los recursos asignados	N/A	100%	ANNUAL
	2. Fomentar las unidades de negocio de venta de servicios de producción	Realizar estrategias de promoción y brockshure de ventas de servicios de canal específicamente en producción, transmisión y alquiler de equipos y estudios de televisión.	Jefe División de Producción	Aumento del 10% en venta de Servicios	\$1.441.811.493	\$1.585.992.642	TRIMESTRAL
				Gestionar y desarrollar convenios con las entidades aliadas para la generación de contenidos	programas, videos, articulos y pauta emitidos	N/A	80
	3. Aumentar los estandares de calidad de las producciones propias del Canal.	Participar en eventos que implique obtener premios para el canal	Jefe División de Producción	Numero de premios obtenidos para el canal	0	1	TRIMESTRAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

 FECHA DE APROBACIÓN: 31/01/24  
 FECHA DE MODIFICACIÓN: 3/10/24

**PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN JURIDICA - CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Fortalecer de manera integral las áreas transversales de la Secretaría General a través del ejercicio del control de legalidad de las actuaciones jurídicas y el fortalecimiento administrativo	Liderar acciones para el fortalecimiento de los procesos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura y los bienes del Canal	Gestionar las acciones correspondientes para garantizar el optimo estado de la infraestructura interna y externa de TELECARIBE, así como su parque automotor	Secretaria General	Numeros de acciones realizadas	N/A	10	TRIMESTRAL
		Implementar la planeación de políticas y estrategias internas que permitan mejorar la infraestructura física de TELECARIBE		Numeros de gestiones realizadas	N/A	3	TRIMESTRAL
	Potenciar el proceso de gestión documental en aras de garantizar la conservación y preservación del Archivo del Canal	Liderar acciones para garantizar el cumplimiento de los procedimientos internos de la gestión documental		Numeros de gestiones realizadas	N/A	7	TRIMESTRAL
	Propender por una Gestión Jurídica integral para mitigar los riesgos en la seguridad jurídica de TELECARIBE	Ejercer una defensa jurídica técnica de la entidad en los procesos judiciales y administrativos s a través de una estrategia adecuada, célere y eficaz.		Numeros de gestiones realizadas	N/A	10	TRIMESTRAL
		Fortalecer los conocimientos de los servidores del Canal en temas jurídicos para mitigar riesgos jurídicos		Numero de actividades realizadas	N/A	2	TRIMESTRAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

 FECHA DE APROBACIÓN: 31/01/24  
 FECHA DE MODIFICACIÓN: 3/10/24

PROCESO: MERCADEO Y VENTAS - FINANCIERA							
OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Explotar comercialmente los servicios y productos propios del Canal, apoyados en estrategias de ventas publicitarias para la generación de recursos económicos y el posicionamiento de la imagen corporativa de Telecaribe.	1. Generar los recursos necesarios para financiar las operaciones del Canal Regional	Rediseño del portafolio para incorporar nuevos servicios.	Jefe División Comercial y Financiera	Numero de servicios nuevos incorporados	4	5	TRIMESTRAL
		Fortalecimiento del equipo comercial.	Jefe División Comercial y Financiera	Numero de contratos firmados con agentes comerciales	N/A	1	TRIMESTRAL
		Desarrollar estrategias comerciales para incrementar las ventas para la vigencia 2024, con el fin de mejorar el recaudo.	Jefe División Comercial y Financiera	Aumento del recaudo en un 10%	\$9.601.569.761	\$10.561.726.737	MENSUAL
		Realizar las gestiones correspondientes para la recuperación de la cartera activa de la entidad	Jefe División Comercial y Financiera	Cartera recuperada	0	\$500.000.000	MENSUAL
	2. Fortalecer la gestión de cobro y recaudo de la cartera.	contratar los servicios profesionales y de apoyo, para mejorar el recaudo y los índices de rotacion de cartera.	Jefe División Comercial y Financiera	contrato de servicios profesionales y de apoyo.	0	1	ANUAL
		Aplicación de los procedimientos establecidos en el SIG(Sistema Integrado de Gestión), para generar los informes mensuales de cartera	Jefe División Comercial y Financiera	Numero de Informes mensuales de Cartera generados	N/A	12	MENSUAL

FECHA DE ELABORACIÓN:

18/01/24

FECHA DE APROBACIÓN

31/01/24

FECHA DE MODIFICACIÓN

3/10/24

**PROCESO: PROGRAMACIÓN Y EMISIÓN**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Emitir la parrilla de programación y la pauta publicitaria e institucional del canal , satisfaciendo las expectativas de los televidentes y cumpliendo con los requisitos de la televisión pública.	1. Emitir la señal la del canal cumpliendo con los parámetros establecidos por la televisión pública	1. Contar con un centro de emisión equipado con las últimas tecnologías para el procesamiento de audio y	Jefe de Programación y Emisión	% Equipos tecnologicos actualizados	0	100%	ANNUAL
		2. Mantener el personal idóneo que pueda realizar las actividades de revisión, ingesta y emisión al aire del contenido durante las 24 horas de señales de pantalla principal y plus.	Jefe de Programación y Emisión	Numero de contratos de prestación de servicios apoyo a la gestión suscritos	5	5	TRIMESTRAL
		3. Contar con la producción y licencias de uso para diseñar una parrilla de acuerdo con el interés de nuestro público y con las franjas horarias establecidas	Jefe de Programación y Emisión	Numero de contratos de cesión de derechos y producciones propias.	10	15	TRIMESTRAL
	2. Diseñar las estrategias que permitan la mayor visualización de la señal.	1. Diseñar una estrategia transmedia para la promoción de las señales abiertas y redes sociales.	Jefe de Programación y Emisión	Documento que contengan el diseño de la estrategia	N/A	1	TRIMESTRAL
		2.Contar con el personal idóneo para la ejecución de la estrategia transmedia.	Jefe de Programación y Emisión	Numero de contratos suscritos.	N/A	1	TRIMESTRAL
		3.Seguimiento y ajustes a los resultados obtenidos en el equipo digital	Jefe de Programación y Emisión	Informe mensual de actividades con el % de resultados.	10	12	MENSUAL

FECHA DE ELABORACIÓN:

18/01/24

FECHA DE APROBACIÓN

31/01/24

FECHA DE MODIFICACIÓN

3/10/24

**PROCESO: TRANSMISIÓN**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Llevar la señal de television a toda la región caribe, con la mejor calidad y confiabilidad, acorde con los avances tecnologicos y la reglamentacion aplicada	Mantener la calidad en la señal	Mantenimiento de los trasmisores (Cerro Kennedy, Alguacil, Jurisdicciones, El Socorro, La Pita, La Popa, San Marcos y Toluviejo)	División Ingeniería / División de Programación	Informes de mantenimiento	4	4	SEMESTRAL
		Mantenimiento a la subestacion electrica, canal telecaribe	División Ingeniería	Contrato de mantenimiento subestación y estudio de la calidad de la energía firmado	N/A	1	SEMESTRAL
		Mantenimiento a las UPS, que permita contar con respaldo para equipos criticos en las zonas de estudios y centro de emision	División Ingeniería	Contrato de mantenimiento UPS firmado	1	1	SEMESTRAL
		Mantenimiento a centro de emison	División Ingeniería	Contrato de mantenimiento del centro de emision	1	1	SEMESTRAL
	Actualizacion de equipos de emision y produccion	Adquisición UPS 220 Voltios regulado Centro de Emisión	División Ingeniería	Un equipo adquirido y en funcionamiento	8	9	SEMESTRAL
		Gestionar recursos para la compra de equipos ante los entes de financiamiento del estado	División Ingeniería	Recursos gestionados	N/A	\$ 15.000.000.000	SEMESTRAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

 FECHA DE APROBACIÓN 31/01/24  
 FECHA DE MODIFICACIÓN 3/10/24
**PROCESO: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIADADES	RESPONSABLE	INDICADORES	LINEA BASE	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Actualizar y mantener la infraestructura técnica del canal a nivel de hardware, software y redes de comunicaciones, pagina web, apps y VOD	Migrar a la ultima tecnologia de software y hardware para el gestor de documentos, la pagina web y el VOD	Migracion, implementacion y actualizacion de la pagina web y VOD de la plataforma actual a Worpress	Tecnologia, Financiera, Secretaria General	pagina web y vod migrados en un 100%	N/A	100%	SEMESTRAL
		Migracion a Nueva version del Gestor Documental AZ Digital	Tecnologia, Gerencia, Financiera, Secretaria General	Software de Gestion Documental Migrado en un 100%	N/A	100%	SEMESTRAL
		Adquisicion de Servidor para migracion de gestion documental	Tecnologia, Financiera, Secretaria General	Servidor adquirido e implementado con software de gestion Documental	N/A	1	SEMESTRAL
		Adquisicion de Licencias de windows server y de sql con versiones mas recientes	Tecnologia, Financiera, Secretaria General	Licencias adquiridas e instaladas en servidores	N/A	4	SEMESTRAL
		Implementacion de la conectividad satelital de internet starlink para servicios de produccion	Tecnologia, Financiera, Secretaria General	Antenas funcionando y Transmitiendo	N/A	3	SEMESTRAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/24

FECHA DE APROBACIÓN: 31/01/24

FECHA DE MODIFICACIÓN: 3/10/24

**PROCESO: CONTROL INTERNO**

OBJETIVO GENERAL	OBEJTIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	LINEA BASE	INDICADORES	METAS 2024	PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO
Evaluar selectivamente el sistema de control interno, fomentar el control y realizar seguimientos a los planes de Telecaribe	1. Evaluar selectivamente el sistema de control interno	Elaborar y ejecutar un Plan Anual de auditorías internas	Jefe de Oficina de Control Interno	82%	# de informes entregados / # de auditorías planeadas	90%	SEMESTRAL
		Realizar las evaluaciones independientes al Sistema de Control Interno, SGC y MIPG	Jefe de Oficina de Control Interno	82%	# de informes entregados / # de auditorías planeadas	90%	SEMESTRAL
		Mantener un puntaje sobre 80% en la Dimensión de Control Interno en la Evaluación Anual del MIPG. Índice	Jefe de Oficina de Control Interno	82,50%	Informe con el resultado de la evaluación anual	90%	SEMESTRAL
	2. Fomentar el control mediante la cultura del autocontrol en todos los procesos	Elaborar y ejecutar un plan de actividades para fomentar la cultura de autocontrol en todos los procesos.	Jefe de Oficina de Control Interno	0	Informe que contiene el plan de actividades de la evaluación de los Objetivos institucionales	1	SEMESTRAL
	3. Realizar seguimientos a los planes de Telecaribe	Realizar seguimientos a los Planes de acción, Plan de Desarrollo, Planes de mejoramiento, Plan Anticorrupción y mapas de riesgos.	Jefe de Oficina de Control Interno	5	Informes elaborados del seguimiento al plan de acción, Plan de Desarrollo, Planes de mejoramiento, Plan Anticorrupción y mapas de riesgos	8	SEMESTRAL