

**INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS
CONVOCATORIA PÚBLICA 002-2026**

OBJETO: Proveer del servicio de revisoría fiscal para el canal regional de televisión del Caribe Ltda.- Telecaribe.

De acuerdo con el cronograma fijado en el pliego definitivo de términos y condiciones, se publica el informe preliminar de evaluación de las propuestas presentadas de la convocatoria. La presente evaluación preliminar refleja lo verificado en las propuestas presentadas.

Para tal efecto, téngase en cuenta que todos los proponentes son responsables de presentar su propuesta de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego definitivo de “términos y condiciones” de la convocatoria 002-2026.

Aunado a lo anterior, se recuerda que los proponentes debían elaborar su oferta teniendo en cuenta los requerimientos consignados en el pliego definitivo. Se procede a enlistar las propuestas admitidas, con el resultado de las evaluaciones dentro de la convocatoria pública 002-2026.

No.	Proponente	NIT	Verificación jurídica	Verificación Financiera	Verificación Técnica	Observación
1	Kreston Colombia	800.059.311-2	Cumple	Cumple	Cumple	Hábil para calificación
2	Acontis S.A.S	900.162.902-8	Cumple	Cumple	Cumple	Hábil para calificación
3	Standard Practices Asesores Auditores S.A.S &	901.333.110-1	Subsanar	Subsanar	Subsanar	Debe subsanar y/o aclarar de acuerdo a los informes de verificación de requisitos habilitantes.

Se adjuntan las matrices de verificación de requisitos habilitantes correspondientes, en las que se detallan los requisitos jurídicos, financieros y técnicos a subsanar y/o aclarar, en los casos que procede.

NOTA IMPORTANTE: El Consejo de Estado ha señalado que, solo se permitirá la subsanación de los documentos referidos a la capacidad financiera, siempre y cuando, se refiera a un asunto formal que no altere las condiciones de la competencia entre los proponentes; en este sentido, no se podrá modificar los montos indicativos de la capacidad financiera en el curso del procedimiento de contratación, puesto que las cifras de los estados financieros reflejan factores

materiales y de especial trascendencia en la evaluación de propuesta para adjudicar el contrato estatal. Por lo anterior, dentro del informe preliminar de evaluación, se solicita la subsanación de los participantes, de temas formales, sin buscar en algún momento, que el participante altere los estados financieros o documentos soportes presentados al momento de la radicación de la propuesta.

Para el estudio dentro del informe final de evaluación, no es aceptado presentación de nuevos estados financieros por parte de participantes, solo es dable la subsanación y/o aclaración de los documentos señalados en el informe preliminar, en los cuales no se alteren los valores de capacidad financiera, buscando mejorar las condiciones de competencia.

En Puerto Colombia, a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

COMITÉ DE EVALUACIÓN



Fadue Blel Bitar
Secretaria General
Factor Jurídico



Rigail Romero
Profesional de gestión institucional C y F.
Factor Financiero.



Diana Guerra
Profesional especializado Talento Humano.
Factor Técnico.

Convocatoria 002 – 2026 - Matriz De Verificación De Requisitos Habilitantes De Capacidad Jurídica

El pliego de términos y condiciones de la Convocatoria 002-2026, establece en su numeral 5.1 los requisitos habilitantes de capacidad jurídica.

Con fundamento en lo contenido en su cronograma, se procede a la verificación de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, de acuerdo a las propuestas presentadas:

Proponente: Kreston Colombia
NIT: 800.059.311-2
Representante legal: Hernán Juan Carlos Mora Suarez
CC: 1.016.022.384

CAPACIDAD JURÍDICA		
Requisito	Cumple / No cumple	Observación
Carta De Presentación De La Oferta (Formato 1)	Cumple	Se presenta el anexo 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente (Pág. 6 a 8 de la propuesta)
Fotocopia Del Documento De Identidad Del Representante Legal De La Empresa O Su Apoderado.	Cumple	Aportado en debida forma y legible (Pág. 9 y 10 de la propuesta)
Valor De La Propuesta	Cumple	Se presenta el anexo 2 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente (Pág. 11 y 12 de la propuesta)
Certificado De Existencia Y Representación Legal	Cumple	Se presenta Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de Barranquilla el 2 de marzo de 2026 (Pág. 13 a 33 de la propuesta)
Documento De Conformación De Consorcio (Formato 5), O Unión Temporal (Formato 6)	N/A	N/A
Registro Único Tributario – Rut	Cumple	El proponente aporta el RUT (Pág. 34 a 40 de la propuesta)
Declaración de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades para la presentación de la oferta y suscripción del contrato	Cumple	Aporta la certificación solicitada, suscrita el 13 de marzo de 2026 por el Representante legal del proponente. (Pág.54 y 56 de la propuesta)
Garantía de seriedad de la oferta.	Cumple	Se presenta póliza de cumplimiento ante entidades públicas con régimen privado de contratación No. 100437877 expedida por seguros mundial, en favor de Telecaribe Con vigencia desde el 13/03/2026 hasta el 13/07/2026, por el valor asegurado de \$4.143.987,20. (Pág.56 a 76 de la propuesta)

Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social	Cumple	Aporta certificación, expedida por el señor Hernán Juan Carlos Mora, Representante Legal del proponente y la señora Nelly Esperanza Ojeda Zambrano, con CC. 52.445.774 y TP 254329-T, Revisor Fiscal bajo la gravedad del juramento, en la que consta el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA; durante los últimos 6 meses contados retroactivamente al 12 de marzo de 2026. (Pág. 41 a 46 de la propuesta)
Antecedentes Fiscales, Disciplinarios, de Policía, Judiciales y Medidas Correctivas	Cumple	El proponente aporta certificados en los que consta que no existen sanciones. Además, se verificó por parte de esta oficina que a fecha 16 de marzo de 2026 ni el proponente, ni su representante legal, se encuentran con sanciones vigentes de Contraloría, Procuraduría o Ponal (Pág. 47 a 53 de la propuesta)
Compromiso anticorrupción – (formato 8)	Cumple	Se presenta el anexo 8 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente (Pág. 77 y 78 de la propuesta)
Formato de Hoja de Vida de la Función Pública	Cumple	Aporta lo solicitado acompañado de los soportes de experiencia relacionados (Pág. 79 a 93)
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - salud ocupacional, seguridad industrial, prevención y respuesta a emergencias.	Cumple	El proponente aporta la documentación solicitada para acreditar su SGSST, avalado por la señora Sandra Milena López Narváez, identificada con CC 52.152.942, quien cuenta con licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo y título de posgrado. Aporta también el certificado de la ARL donde consta el porcentaje de avance en la implementación del SGSST (92%) (Pág. 94 a 235)
Certificado Del Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas	Cumple	El proponente aporta RNMC, en los que consta que sur RL no está inscrito. (Pág. 236 y 237)
Autorización Uso De La Propuesta (Formato 11)	Cumple	Se presenta el anexo 11 debidamente diligenciado y firmado por la representante legal del proponente (Pág. 238 y 241)
Formato de autorización de datos personales (formato 12)	Cumple	Se Presenta el anexo 12 debidamente diligenciado y firmado (Pág. 242 y 244)

Proponente: Standard & Practice Asesores y Auditores S.A.S
NIT: 901.333.110-1
Representante legal: Kissay Viviana Figueroa Aycardi
CC: 55230609

CAPACIDAD JURÍDICA		
Requisito	Cumple / No cumple	Observación
Carta De Presentación De La Oferta (Formato 1)	Cumple	Se presenta el anexo 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente
Fotocopia Del Documento De Identidad Del Representante Legal De La Empresa O Su Apoderado.	Cumple	Aportado en debida forma y legible
Valor De La Propuesta	Cumple	El proponente presenta formato 2, debidamente diligenciado.
Certificado De Existencia Y Representación Legal	Cumple	Se presenta Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de Barranquilla
Documento De Conformación De Consorcio (Formato 5), O Unión Temporal (Formato 6)	N/A	N/A
Registro Único Tributario – Rut	Cumple	Código 6920 y 6910
Declaración de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades para la presentación de la oferta y suscripción del contrato	No cumple	No se observa en la propuesta
Garantía de seriedad de la oferta.	No cumple	No se observa en la propuesta
Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social	Subsanar.	El proponente presente garantía de seriedad expedida por Seguros del Estado No. 85-47-101009230, remitirla firmada por el tomador. SUBSANAR
Antecedentes Fiscales, Disciplinarios, de Policía, Judiciales y Medidas Correctivas	No cumple	No se observa en la propuesta
Compromiso anticorrupción – (formato 8)	Subsanar	Solo se observan los del representante legal suplente, falta el antecedente de la persona jurídica.
Formato de Hoja de Vida de la Función Pública	Subsanar	Solo se observan los del representante legal suplente, falta el antecedente de la persona jurídica.
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Cumple	

- salud ocupacional, seguridad industrial, prevención y respuesta a emergencias.		
Certificado Del Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas	Cumple	
Autorización Uso De La Propuesta (Formato 11)	No cumple	No se observa en la propuesta
Formato de autorización de datos personales (formato 12)	No cumple	No se observa en la propuesta

Proponente: Asesorías Contables del Caribe S.A.S.
NIT: 900.162.902-8
Representante legal: Ima Celinda Florez Torres
CC: 45.464.964

CAPACIDAD JURÍDICA		
Requisito	Cumple / No cumple	Observación
Carta De Presentación De La Oferta (Formato 1)	Cumple	Se presenta el anexo 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente
Fotocopia Del Documento De Identidad Del Representante Legal De La Empresa O Su Apoderado.	Cumple	Aportado en debida forma y legible
Valor De La Propuesta	Cumple	Se presenta el anexo 2 debidamente diligenciado
Certificado De Existencia Y Representación Legal	Cumple	Se presenta Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de Cartagena el 2 de marzo de 2026 y Certificado de existencia de sucursal y/o Agencia expedido por la Cámara de Comercio de Barranquilla el 9 de marzo de 2026
Documento De Conformación De Consorcio (Formato 5), O Unión Temporal (Formato 6)	N/A	N/A
Registro Único Tributario – Rut	Cumple	El proponente aporta el RUT
Declaración de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades para la presentación de la oferta y suscripción del contrato	Cumple	Aporta la declaración solicitada, suscrita por la Representante legal del proponente.
Garantía de seriedad de la oferta.	Cumple	Se presenta póliza de cumplimiento No. 4471483 expedida por seguros generales suramericana s.a., en favor de Telecaribe.

Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social	Cumple	Aporta certificación, expedida por la señora Gislahine Saudith Alvarez Muñoz, con CC. 33.104.491 y TP 114017-T, Revisor Fiscal bajo la gravedad del juramento, en la que consta el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA; durante los últimos 6 meses contados retroactivamente al 9 de marzo de 2026.
Antecedentes Fiscales, Disciplinarios, de Policía, Judiciales y Medidas Correctivas	Cumple	El proponente aporta certificados en los que consta que no existen sanciones disciplinarias ni fiscales de la persona jurídica, ni su RL
Compromiso anticorrupción – (formato 8)	Cumple	Se presenta el documento debidamente diligenciado y firmado por la representante legal del proponente
Formato de Hoja de Vida de la Función Pública	Cumple	Aporta el formato solicitado y aporta los soportes de experiencia relacionados
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - salud ocupacional, seguridad industrial, prevención y respuesta a emergencias.	Cumple	El proponente aporta la documentación solicitada para acreditar su SGSST. Aporta también el certificado de la ARL donde consta el porcentaje de avance en la implementación del SGSST (100%)
Certificado Del Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas	Cumple	Lo aporta
Autorización Uso De La Propuesta (Formato 11)	Cumple	Se presenta el formato debidamente diligenciado y firmado por la representante legal del proponente
Formato de autorización de datos personales (formato 12)	Cumple	Se presenta el formato debidamente diligenciado y firmado por la representante legal del proponente



FADUE BLEL BITAR
 Secretaria General

No .	PROPONENTE	INDICE DE LIQUIDEZ		INDICE DE ENDEUDAMIENTO		INDICE DE PATRIMONIO Y CAPITAL DE TRABAJO		RESULTADO	OBSERVACIONES
		Activo corriente dividido pasivo corriente mayor o igual a 1.3		Pasivo total dividido activo total menor o igual a 0.60		Activo Total menos pasivo Total Mayor o igual al 100% del presupuesto de contratación Activo corriente menos pasivo corriente mayor o igual al 100% del presupuesto de contratación			
		INDICA CUMPLE		INDICADOR	CUMPLE	INDICADOR	CUMPLE		
1.	STANDARD & PRACTICE	2.13	SI	0.46	SI	> o = AL 100% del Presupuesto de Contratación > o = AL 100% del Presupuesto de Contratación	SI SI	SI HABIL	1. NO se encontró documentos del Contador Público ni Cedula de Ciudadanía, ni Tarjeta Profesional, ni Certificado de Antecedente emitido por la Junta de Contadores. Tampoco se encontraron documentos del Revisor Fiscal. SUBSANAR.
2.	ACONTIS SAS.	1.10	SI	0.58	SI	> o = AL 100% del Presupuesto de Contratación > o = AL 100% del Presupuesto de Contratación	SI SI	SI HABIL	1. Si cumplen con los documentos del contador y revisor fiscal.

3.	KRESTON	2.86	SI	0.42	SI	> o = AL 100% del Presupuesto de Contratación	SI	SI HABIL	1. Si cumplen con los documentos del contador y revisor fiscal.
						> o = AL 100% del Presupuesto de Contratación n	SI		

RIGAIL ROMERO MARTINEZ

COMITÉ EVALUADOR

Profesional de Gestión Financiera y Comercial

MATRIZ DE VERIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA

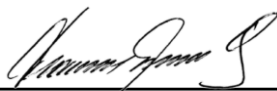
PROPONENTE: ASESORIAS CONTABLES DEL CARIBE S.A.S
NIT: 900.162.902-8
REPRESENTANTE LEGAL: IMA CELINDA FLOREZ TORRES
C.C: 45.464.964

Requisito	Documento probatorio	Cumple	No cumple	Observación
Experiencia del proponente	Formato 3 Se debe acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado, mediante certificaciones de contratos de revisoría fiscal. La sumatoria de las certificaciones aportadas deberá ser por el número de años solicitado. Si el interesado ha suministrado el servicio de revisoría fiscal con las mismas características a TELECARIBE en los últimos cinco (5) años, sólo deberá relacionar las fechas de la ejecución, para la verificación interna por parte del Canal, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012. Para efectos de verificación de la experiencia, el proponente deberá allegar certificaciones y/o actas de liquidación suscritas por el funcionario competente de la entidad pública o privada.	X		

	No se admitirá copia de los contratos para la acreditación de este requisito. Lo anterior con el fin de constatar que el proponente ejecutó de manera satisfactoria e integra las actividades a acreditar, las cuales deberán cumplir mínimo con los siguientes requisitos: • Nombre o Razón Social del contratante. • En caso de ser Consorcio o Unión Temporal, determinar el porcentaje de participación. • Nombre o Razón Social del contratista • Objeto del contrato • Valor total del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Fecha de inicio del contrato • Fecha de terminación del contrato • Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación • Valor del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Correo electrónico, teléfono y dirección de quien lo expide.			
Organigrama de la firma	Personal humano para ejercer y apoyar las labores de la revisoría fiscal en Telecaribe.	X		
CERTIFICADO VIGENTE DE INSCRIPCIÓN	Deberá adjuntar en la propuesta el certificado de la firma y del revisor principal y suplente.	X		

N Y DISCIPLINA RIOS ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES				
Cronograma	Presentar un cronograma enunciando cada una de las actividades que se llevarán a cabo en el ejercicio de las funciones de la Revisoría Fiscal. Deberá relacionar como mínimo actividades, mes, recurso humano, tiempo, área o proceso que se audita, y fecha de entrega de informe.	X		
HOJAS DE VIDA EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO.	Formato 7 Deberá anexar certificaciones laborales y de estudio que acrediten su formación y tiempo de experiencia. El proponente deberá anexar junto con su propuesta, hojas de vida debidamente soportadas que acrediten la disposición y cumplimiento del personal mínimo requerido como se establece en el numeral 5.5, del capítulo 5.1 condiciones técnicas. Para la presentación de la propuesta, el proponente deberá anexar de todo el personal solicitado, los respectivos soportes de formación académica	X		

	(fotocopia del diploma de grado), certificaciones de experiencia, copia de la matrícula profesional, certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios emitido por el consejo profesional que rige su profesión y carta de compromiso del profesional. Además, carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el cargo a desempeñar, su dedicación, su disponibilidad exclusiva para la ejecución del contrato, durante el plazo del mismo y teléfono de contacto con correo electrónico.			
--	--	--	--	--



DIANA GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN TALENTO HUMANO.
TELECARIBE.

MATRIZ DE VERIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA

PROPONENTE: KRESTON COLOMBIA
NIT: 800.059.311-2
REPRESENTANTE LEGAL: HERNAN JUAN CARLOS MORA SUAREZ
C.C: 1.016.022.384

Requisito	Documento probatorio	Cumple	No cumple	Observación
Experiencia del proponente	Formato 3 Se debe acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado, mediante certificaciones de contratos de revisoría fiscal. La sumatoria de las certificaciones aportadas deberá ser por el número de años solicitado. Si el interesado ha suministrado el servicio de revisoría fiscal con las mismas características a TELECARIBE en los últimos cinco (5) años, sólo deberá relacionar las fechas de la ejecución, para la verificación interna por parte del Canal, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012. Para efectos de verificación de la experiencia, el proponente deberá allegar certificaciones y/o actas de liquidación suscritas por el funcionario competente de la entidad pública o privada.	X		

	No se admitirá copia de los contratos para la acreditación de este requisito. Lo anterior con el fin de constatar que el proponente ejecutó de manera satisfactoria e integra las actividades a acreditar, las cuales deberán cumplir mínimo con los siguientes requisitos: • Nombre o Razón Social del contratante. • En caso de ser Consorcio o Unión Temporal, determinar el porcentaje de participación. • Nombre o Razón Social del contratista • Objeto del contrato • Valor total del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Fecha de inicio del contrato • Fecha de terminación del contrato • Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación • Valor del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Correo electrónico, teléfono y dirección de quien lo expide.			
Organigrama de la firma	Personal humano para ejercer y apoyar las labores de la revisoría fiscal en Telecaribe.	X		
CERTIFICADO VIGENTE DE INSCRIPCIÓN	Deberá adjuntar en la propuesta el certificado de la firma y del revisor principal y suplente.	X		

N Y DISCIPLINA RIOS ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES				
Cronograma	Presentar un cronograma enunciando cada una de las actividades que se llevarán a cabo en el ejercicio de las funciones de la Revisoría Fiscal. Deberá relacionar como mínimo actividades, mes, recurso humano, tiempo, área o proceso que se audita, y fecha de entrega de informe.	X		
HOJAS DE VIDA EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO.	Formato 7 Deberá anexar certificaciones laborales y de estudio que acrediten su formación y tiempo de experiencia. El proponente deberá anexar junto con su propuesta, hojas de vida debidamente soportadas que acrediten la disposición y cumplimiento del personal mínimo requerido como se establece en el numeral 5.5, del capítulo 5.1 condiciones técnicas. Para la presentación de la propuesta, el proponente deberá anexar de todo el personal solicitado, los respectivos soportes de formación académica	X		

	(fotocopia del diploma de grado), certificaciones de experiencia, copia de la matrícula profesional, certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios emitido por el consejo profesional que rige su profesión y carta de compromiso del profesional. Además, carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el cargo a desempeñar, su dedicación, su disponibilidad exclusiva para la ejecución del contrato, durante el plazo del mismo y teléfono de contacto con correo electrónico.			
--	--	--	--	--



DIANA GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN TALENTO HUMANO.
TELECARIBE.

MATRIZ DE VERIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA

PROPONENTE: STANDARD & PRACTICE ASESORES Y AUDITORES S.A.S
NIT: 901.333.110-1
REPRESENTANTE LEGAL: FIGUEROA AYCARDI KISSAY VIVIANA
C.C: 55.230.609

Requisito	Documento probatorio	Cumple	No cumple	Observación
Experiencia del proponente	Formato 3 Se debe acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado, mediante certificaciones de contratos de revisoría fiscal. La sumatoria de las certificaciones aportadas deberá ser por el número de años solicitado. Si el interesado ha suministrado el servicio de revisoría fiscal con las mismas características a TELECARIBE en los últimos cinco (5) años, sólo deberá relacionar las fechas de la ejecución, para la verificación interna por parte del Canal, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012. Para efectos de verificación de la experiencia, el proponente deberá allegar certificaciones y/o actas de liquidación suscritas por el funcionario competente de la entidad pública o privada.		X	El proponente Debe incluir en su certificación acta de liquidación valor total de los contratos, SUBSANAR.

	No se admitirá copia de los contratos para la acreditación de este requisito. Lo anterior con el fin de constatar que el proponente ejecutó de manera satisfactoria e integra las actividades a acreditar, las cuales deberán cumplir mínimo con los siguientes requisitos: • Nombre o Razón Social del contratante. • En caso de ser Consorcio o Unión Temporal, determinar el porcentaje de participación. • Nombre o Razón Social del contratista • Objeto del contrato • Valor total del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Fecha de inicio del contrato • Fecha de terminación del contrato • Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación • Valor del contrato (Valor del contrato principal más adiciones). • Correo electrónico, teléfono y dirección de quien lo expide.			
Organigrama de la firma	Personal humano para ejercer y apoyar las labores de la revisoría fiscal en Telecaribe.	X		
CERTIFICADO VIGENTE DE INSCRIPCIÓN	Deberá adjuntar en la propuesta el certificado de la firma y del revisor principal y suplente.			

N Y DISCIPLINARIOS ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES			X	El proponente no anexo certificación disciplinario expedida por la junta central de contadores, del personal. SUBSANAR.
Cronograma	Presentar un cronograma enunciando cada una de las actividades que se llevarán a cabo en el ejercicio de las funciones de la Revisoría Fiscal. Deberá relacionar como mínimo actividades, mes, recurso humano, tiempo, área o proceso que se audita, y fecha de entrega de informe.	X		
HOJAS DE VIDA EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO.	Formato 7 Deberá anexar certificaciones laborales y de estudio que acrediten su formación y tiempo de experiencia. El proponente deberá anexar junto con su propuesta, hojas de vida debidamente soportadas que acrediten la disposición y cumplimiento del personal mínimo requerido como se establece en el numeral 5.5, del capítulo 5.1 condiciones técnicas. Para la presentación de la propuesta, el proponente deberá anexar de todo el personal solicitado, los respectivos soportes de formación académica		X	

	(fotocopia del diploma de grado), certificaciones de experiencia, copia de la matrícula profesional, certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios emitido por el consejo profesional que rige su profesión y carta de compromiso del profesional. Además, carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el cargo a desempeñar, su dedicación, su disponibilidad exclusiva para la ejecución del contrato, durante el plazo del mismo y teléfono de contacto con correo electrónico.			El proponente no anexo carta de compromiso, carta de intención del revisor fiscal principal, revisor fiscal suplente SUBSANAR.
--	--	--	--	--



DIANA GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN TALENTO HUMANO.
TELECARIBE.